**S T A T U T**

**Społecznej Szkoły Podstawowej**

**w Słowinie**

**SŁOWINO 2017**

**Spis treści**

Rozdział I **Postanowienia ogólne** ……………………………………………. str. 3

Rozdział II **Cele i zadania szkoły** ………………………………………………. str. 3

Rozdział III **Organy szkoły** …………………………………………………………. str. 8

Rozdział IV **Organizacja szkoły** …………………………………………………. str. 14

Rozdział V **Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów**

 **Szkoły, w tym przypadki, w których uczeń**

 **może być skreślony z listy uczniów szkoły** …………… str. 18

Rozdział VI **Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły** ……………… str. 25

Rozdział VII **Sposoby uzyskiwania środków finansowych na**

 **działalność Szkoły** …………………………………………………..str. 26

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe** ………………………………………. str. 26

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

* 1. Szkoła nosi nazwę : Społeczna Szkoła Podstawowa w Słowinie.
	2. Szkoła jest ośmioletnią podstawową szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, pracującą w systemie dziennym.
	3. Społeczna Szkoła Podstawowa w Słowinie zwana dalej Szkołą, jest prowadzona i nadzorowana na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

( z późniejszymi zmianami).

* 1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.
	2. Siedzibą Szkoły jest budynek w miejscowości: **Słowino 78** i Słowino 27 użyczone przez Wójta Gminy Darłowo.
	3. Osobą prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Szkoły i Wsi w Słowinie „Ku Przyszłości” zwane dalej Stowarzyszeniem.
	4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
	5. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz w przepisach i przepisach szczególnych.
2. Nadrzędnym celem Szkoły jest przygotowanie ucznia do odpowiedzialnego i samodzielnego funkcjonowania we wszystkich dziedzinach życia oraz wyposażenie go w wiedzę i umiejętności pozwalające w przyszłości na swobodne poruszanie się oraz naukę i pracę w krajach UE oraz poza jej granicami. Dążąc do realizacji tego celu, Szkoła zapewnia uczniowi wszechstronny rozwój osobowości, uwzględniając jego indywidualne predyspozycje i zainteresowania. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, społecznego i fizycznego.
3. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
4. zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami oraz możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej, a także wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
5. przygotowanie absolwentów do podjęcia dalszej nauki na kolejnych etapach edukacji,
6. zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
7. umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, warsztatach, konkursach, olimpiadach i wyjściach edukacyjnych,
8. tworzenie warunków do indywidualnego tworzenia zadań pedagogicznych i opiekuńczych w stosunku do każdego dziecka w zależności od jego potrzeb,
9. dążenie do stworzenia właściwych warunków uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
10. kształtowanie tożsamości narodowej i postaw patriotycznych,
11. kształtowanie świadomości ekologicznej,
12. umożliwienie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauczania oraz realizację obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
13. umożliwienie uczniom zindywidualizowanej nauki w oddziałach, oddziałach łączonych lub zespołach,
14. stwarzanie warunków do nabywania prawidłowych doświadczeń interakcji społecznych i rówieśniczych,
15. rozwijanie umiejętności społecznych uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń w funkcjonowaniu współpracy i współdziałaniu zarówno w grupie rówieśniczej, jak i z dorosłymi,
16. współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
17. Szkoła prowadzi wychowanie prozdrowotne.
18. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki szkolnej oraz z zajęć świetlicowych.
19. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem w internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
20. Szkoła może prowadzić innowacje lub eksperymenty pedagogiczne, zgodnie z regulacjami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki* (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506 ze zm.).

**§ 3**

1. Szkoła realizuje cele kształcenia i wychowania w drodze wykonywania zadań określonych w podstawach programowych, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, a w szczególności poprzez:
2. kształtowanie twórczych i aktywnych postaw oraz rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
3. wprowadzanie w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych, na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
4. wprowadzanie w świat kultury i sztuki,
5. wyrabianie nawyków dbałości o rozwój intelektualny i fizyczny, zdrowie, higienę psychofizyczną oraz racjonalny wypoczynek,
6. wprowadzanie ucznia w kontakty społeczne, w tym personalizację życia w grupie rówieśniczej i w szerszej społeczności,
7. współpracę z rodzicami i innymi instytucjami wychowawczymi,
8. stworzenie warunków do współpracy całego zespołu nauczycieli edukujących daną grupę uczniów,
9. wdrożenie zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, promującego do rozwoju osobowości.
10. Treści, metody i organizację nauczania oraz wychowania Szkoła dostosowuje do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów.

**§ 4**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w szczególności poprzez:
2. przestrzeganie obowiązujących regulacji BHP, zawartych w szczególności w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
3. sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami, którzy takiej opieki potrzebują.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
5. podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
6. podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury; plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć.
7. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek i wyjść edukacyjnych organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele.
8. Zasady organizowania wycieczek określają przepisy odrębne.

**§ 5**

1. Szczególną troską otaczani są uczniowie oddziału zerowego i klas I–III oraz uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I–III.
4. Szkoła systematycznie diagnozuje i monitoruje zachowania uczniów.

**§ 6**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
2. Współpraca z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:
3. informacje bieżące – słowne (spotkania indywidualne),
4. informacje pisemne (w tym drogą elektroniczną)
5. zebrania ogólne,
6. zebrania klasowe,
7. stały kontakt z rodzicami – redagowanie listu informacyjnego przekazywanego rodzicom, szczegółowe zasady ustala nauczyciel/wychowawca.
8. Rodzice mają prawo do:
9. informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i Szkole,
10. informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów (szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów),
11. informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce,
12. uzyskania informacji na temat dalszego kształcenia dziecka.
13. Zebrania z rodzicami odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku.

**§ 7**

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
2. w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
3. uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym oraz kolegami z grupy.
4. W celu przeciwdziałania skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży podejmuje się współpracę z instytucjami wspomagającymi szkoły (Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANY SZKOŁY**

**§ 8**

1. Organami Szkoły są:
2. Dyrektor,
3. Rada Pedagogiczna.
4. Rada Rodziców
5. Samorząd Uczniowski
6. Organy Szkoły działają w ramach kompetencji określonych niniejszym statutem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**DYREKTOR SZKOŁY**

**§ 9**

1. Powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły oraz odwołania z niego dokonuje organ prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest osoba prowadząca.

**§ 10**

1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
2. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
3. przygotowanie projektu organizacyjnego pracy Szkoły w danym roku szkolnym,
4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
5. sprawowanie opieki nad uczniami, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki, ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
6. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
7. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
8. współpraca z Radą Pedagogiczną oraz organem prowadzącym,
9. gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na potrzeby szkoły,
10. wnioskowanie do osoby prowadzącej w sprawie rozwoju bazy materialno‑technicznej Szkoły.
11. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
12. przyjmowania uczniów do Szkoły, jak również skreślania ich z listy uczniów,
13. wnioskowania o zatrudnienie i zwolnienie pracowników Szkoły,
14. organizowania doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.
15. Dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji:
16. sprawuje nadzór nad pracownikami Szkoły,
17. określa dobór pracowników pedagogicznych i wnioskuje o ich zatrudnienie,
18. określa warunki pracy i zakres obowiązków nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły,
19. wprowadza zmiany w przydziale obowiązków nauczycieli i wychowawców zgodnie z potrzebami Szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach także w trakcie roku szkolnego.
20. Dyrektor odpowiada za:
21. zapewnienie właściwej opieki uczniom przebywającym w Szkole,
22. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
23. właściwą realizację podstawy programowej oraz poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania,
24. bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Szkoły,
25. całość dokumentacji Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pracowniczej zgodnie z odrębnymi przepisami,
26. właściwe przechowywanie druków ścisłego zarachowania i pieczęci,
27. powierzone w ramach planu finansowego Szkoły środki finansowe.

**RADA PEDAGOGICZNA**

**§ 11**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego. Mają oni prawo do głosu doradczego.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności.
12. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

**§ 12**

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
2. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
3. zatwierdzanie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego ,
4. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
5. zatwierdzanie projektów uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego,
6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
7. wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych,
8. uchwalanie statutu Szkoły i jego zmian,
9. promowanie jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
10. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
11. Rada Pedagogiczna współpracuje z Dyrektorem Szkoły oraz organem prowadzącym.

**RADA RODZICÓW**

**§ 13**

* + 1. W szkole działa Rada Rodziców wyłoniona przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.
		2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
		3. Rada Rodziców ustala regulamin swej działalności, opierając się na statucie Szkoły.
		4. Rada Rodziców może inicjować tworzenie celowych funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł dla wspierania działalności statutowej Szkoły. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
		5. Rada Rodziców współdziała z organami Szkoły w zakresie spraw opiekuńczych i wychowawczych.
		6. Rada Rodziców jest organem doradczym i opiniotwórczym i nie ma mocy stanowiącej.
		7. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły:
	1. współudział w bieżącym programie prac Szkoły,
	2. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
	3. współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
	4. współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy,
	5. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców i dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska

**SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

**§ 14**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Społecznej Szkoły Podstawowej w Słowinie

2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa jego regulamin.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

**§ 15**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
	1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami
	2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu
	3. prawo do organizacji życia szkolnego, w tym rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
	4. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły
2. Do kompetencji SU należy tworzenie atmosfery koleżeńskości w szkole.

**§ 16**

1. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
2. organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków  szkolnych,
3. dbanie o mienie szkolne,
4. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,
5. rozstrzyganie sporów między uczniami,
6. zapobieganie konfliktom między uczniami, a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej,
7. dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne

 postanowienia Samorządu jeżeli są one sprzeczne z prawem, Statutem, celami wychowawczymi, profilaktycznymi i opiekuńczymi Szkoły.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 17**

1. Szkoła kształci dzieci na przedszkolnym, pierwszym i drugim etapie edukacyjnym.
2. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje oddział zerowy i klasy I–VIII.
3. Zajęcia w Szkole odbywają się na jedną zmianę.
4. Szkoła może działać przy niepełnej strukturze klas.

**§18**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz rozpoczęcia i zakończenia ferii określają przepisy odrębne.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej, rocznej, ferii zimowych oraz wakacji przedstawia we wrześniu nauczycielom, uczniom i rodzicom Dyrektor Szkoły.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone przez pięć dni w tygodniu.

 Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego.

**§ 19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W strukturze organizacyjnej szkoły podstawowej znajdują się klasy I-VIII. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 24 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów może być zwiększona.
3. Przy szkole prowadzi się oddział przedszkolny z obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci od szóstego roku życia, ale nie wcześniej niż od piątego roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 4 lata. Uzasadnionym przypadkiem może być:
	1. sytuacja rodzinna dziecka,
	2. sytuacja prawna dziecka (np. adopcja)
	3. sytuacja materialna rodziny
	4. szybki, intensywny rozwój dziecka.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut i może być wydłużona do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
6. Czas zajęć w kl. I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny,

tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

1. Dla uczniów każdej klasy wyznaczony jest nauczyciel wychowawca.
2. Szkoła zapewnia wszystkim dzieciom opiekę dydaktyczno-wychowawczą w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. W szczególnych przypadkach (np. ze względu na organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, wycieczek) Dyrektor ma prawo zmienić czas trwania godzin lekcyjnych.
4. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu , z którymi uczniowie zostają zapoznani na początku każdego roku szkolnego – przez poszczególnych nauczycieli przedmiotu.
5. Zajęcia z religii/etyki organizowane są na życzenie rodziców lub uczniów.
6. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, warsztaty i w tym czasie przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.
7. Godziny funkcjonowania Szkoły określa corocznie Dyrektor w postaci planu zajęć.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
9. zajęcia obowiązkowe,
10. zajęcia fakultatywne,
11. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
12. zajęcia specjalistyczne.
13. Szkoła organizuje również zajęcia dydaktyczne poza Szkołą w formie wyjść edukacyjnych (np. wycieczek dydaktycznych, warsztatów, wyjść do obiektów kultury).
14. Szkoła zapewnia możliwość korzystania m.in. z:
15. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
16. zajęć świetlicowych,
17. biblioteki,
18. zaplecza sportowo-rekreacyjnego.

**§ 20**

1. Na zajęcia świetlicowe przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:
2. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
3. organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w zależności od potrzeb i dojazdu uczniów.
5. Dla uczniów korzystających z zajęć świetlicowych zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
6. Do zadań nauczyciela podczas zajęć świetlicowych należy:
7. udzielenie pomocy w nauce,
8. organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu,
9. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, wychowawcą klasy,
10. kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
11. rozwijanie zainteresowań uczniów.

**§ 21**

1. W Szkole działa biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły po wypełnieniu karty bibliotecznej.
2. W przypadku zagubienia książki konieczne jest odkupienie takiej samej książki lub innej, wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Nauczyciel bibliotekarz:
4. gromadzi, opracowuje, przechowuje i ochrania oraz ewidencjonuje materiały biblioteczne,
5. przygotowuje roczny plan działalności biblioteki,
6. ustala stan majątkowy biblioteki,
7. opracowuje listę wydatków na rok kalendarzowy,
8. ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy, dokumentację prac biblioteki, ład i porządek w bibliotece,
9. udziela porad w wyborze książek,
10. zachęca do korzystania z biblioteki i czytania książek,
11. informuje nauczycieli wychowawców o postępach czytelniczych uczniów.

**§ 22**

Za zgodą osoby prowadzącej Szkołę, w Szkole może być prowadzony dla każdego oddziału dziennik lekcyjny również w formie elektronicznej.

**ROZDZIAŁ V**

**PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW SZKOŁY, W TYM PRZYPADKI, W KTÓRYCH UCZEŃ MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY**

**§ 23**

1. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia Dyrektor Szkoły.
2. Na stanowiskach pedagogicznych zatrudniani będą pracownicy posiadający kwalifikacje określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, czyli liczbę godzin pensum nauczyciela, określa Dyrektor Szkoły.
5. W szkole w ramach posiadanych środków finansowych mogą być utworzone dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska.

**§ 24**

* + 1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
1. prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w przydzielonych mu oddziałach, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
2. zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniom na zajęciach organizowanych w Szkole i zajęciach organizowanych przez Szkołę,
3. określenie kryteriów oceniania z przedmiotu i zapoznanie z nimi uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych, a także poinformowanie ich o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
4. egzekwowanie od ucznia wiedzy i umiejętności zgodnie z realizowanym programem nauczania i nieschodzenie w wymaganiach edukacyjnych poniżej określonego minimum,
5. ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programu nauczania oraz formułowanie oceny,
6. doskonalenie umiejętności zawodowych,
7. kontrola przyswajanej przez ucznia wiedzy i umiejętności zgodnie z realizowanym programem nauczania.
	* 1. Wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz rodziców uczniów ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów oraz zasadami oceniania zachowania.
		2. Na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie oraz rodzice (opiekunowie), zostają powiadomieni o przewidywanych ocenach, także niedostatecznych, a w tym ostatnim przypadku wymagane jest pisemne potwierdzenie.
		3. Nauczyciele mają prawo do:
8. opracowywania i wprowadzania autorskich programów nauczania i wychowywania po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
9. współdecydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
10. rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora Szkoły,
11. właściwych warunków pracy,
12. korzystania z zasobów szkolnej biblioteczki metodycznej,
13. korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych pracowników Szkoły oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek,
14. uzyskiwania pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
15. wyróżnień oraz nagród w ramach posiadanych środków.
	* 1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
16. poziom wyników nauczania i wychowywania powierzonych im uczniów (adekwatnie do możliwości uczniów),
17. bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
	* 1. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszystkich poleceń wydanych przez Dyrektora Szkoły związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadań opiekuńczych.

**§ 25**

1.Pracownicy administracji i obsługi Szkoły wspomagają działalność wychowawczą Szkoły i tym samym zyskują prawo do:

* 1. reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji,
	2. zgłaszania dyrektorowi szkoły uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły i uczniów,
	3. zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących szkoły oraz wniosków, które dotyczą każdego osobiście, inicjowania działań na rzecz społeczności szkolnej,
	4. promowania Szkoły w środowisku lokalnym.

**§ 26**

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
2. opieki wychowawczej i warunków zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
3. ochrony i poszanowania własnej godności oraz wolności osobistej, wychowania z zasadami higieny pracy umysłowej, zgodnie z *Konwencją o Prawach Dziecka*,
4. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, ochrony i poszanowania własnej godności, bez względu na osiągane wyniki w nauce, obiektywnej informacji,
5. jawnej, umotywowanej i sprawiedliwej oceny, uwzględniającej zarówno stan wiedzy, jak i umiejętności i starania,
6. korzystania z pracowni szkolnych zgodnie z obowiązującymi w nich regulaminami,
7. pomocy w przypadku trudności,
8. wzbogacania życia klasy i Szkoły własną inicjatywą, zdolnościami i energią,
9. wystąpienia z pisemną skargą do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia; uczeń lub jego opiekunowie prawni występują do Dyrektora Szkoły, a Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego pisemnie informuje strony o zajętym stanowisku i podjętych działaniach.
10. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
	1. przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Szkoły.
	2. dbanie o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
	3. przestrzeganie porządku szkolnego, uwzględniając dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
	4. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych
	oraz systematyczne przygotowywanie się do nich,
	5. uczestniczenie we wszystkich uroczystościach i imprezach o charakterze ogólnoszkolnym odbywających się w czasie godzin lekcyjnych (nieobecność ucznia odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym i obejmuje liczbę godzin ujętych w planie nauczania na dany dzień),
	6. odrabianie prac poleconych przez nauczyciela do wykonywania w domu,
	7. godne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów, a także przestrzeganie zasad kultury współżycia,
	8. wykonywanie poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,
	9. zmiana obuwia w Szkole,
	10. podporządkowanie się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego,
	11. nadrabianie straconych zajęć odwołanych lub przerwanych z winy uczniów,
	12. przedstawienie w określonym przez wychowawcę terminie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych ,
	13. dostarczenia wskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
	14. nie przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
	15. pokrycia kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
	16. dbania o to, aby nie pozostawiać w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
	17. przestrzegania regulaminów,
	18. zachowania schludnego wyglądu,
	19. przestrzegania ustalonych przez Dyrektora w odrębnym regulaminie zasad korzystania z telefonów komórkowych, i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.

**§ 27**

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe (bardzo dobre) zachowanie, osiągnięcia w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska.

2. Ustala się następujące formy nagradzania:

1. pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
2. pochwała wychowawcy wobec rodziców,
3. pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
4. pochwała dyrektora wobec rodziców,
5. nagroda rzeczowa,
6. dyplom,
7. list gratulacyjny do rodziców,
8. ekspozycja na tablicy wyróżnień,
9. wpis do kroniki szkoły,
10. statuetka.

### § 28

1. Uczeń może być karany za niewłaściwe zachowanie, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Ustala się następujące formy karania uczniów:

1. upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
2. rozmowa ostrzegawcza wychowawcy klasy z uczniem,
3. nagana pisemna wychowawcy z przekazaniem pisemnej informacji do rodziców,
4. upomnienie Dyrektora w obecności wychowawcy,
5. rozmowa ostrzegawcza Dyrektora wobec rodziców,
6. nagana pisemna Dyrektora w obecności wychowawcy z przekazaniem pisemnej informacji do rodziców i z załączeniem jej do arkusza ocen na okres 12 miesięcy;
7. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na określony czas,
8. przeniesienie, decyzją Rady Pedagogicznej i jeżeli jest taka możliwość, do klasy równoległej, skreślenie z listy uczniów.

**§ 29**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. W takim przypadku uczeń jest przekazywany oficjalną drogą do szkoły publicznej, właściwej dla miejsca zamieszkania, lub do szkoły wskazanej przez jego rodziców.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
3. rażącego naruszania obowiązków szkolnych,
4. powtarzającego się naruszania postanowień Statutu Szkoły i wewnątrzszkolnych regulaminów,
5. agresywnego zachowania wobec pracowników Szkoły lub innych uczniów (używanie obraźliwego i wulgarnego słownictwa, użycie siły w stosunku do innego ucznia),
6. wywołania negatywnych opinii o Szkole z powodu nieodpowiedniego zachowania się ucznia (wybryki chuligańskie w miejscach publicznych, molestowanie fizyczne lub psychiczne kolegów),
7. niszczenia majątku Szkoły lub własności innych uczniów,
8. wykazuje inne zachowania wpływające demoralizująco i negatywnie na pozostałych uczniów, przy czym stopień szkodliwości społecznej czynu, winy ucznia i ochrona interesu społecznego przemawiają za koniecznością wykluczenia ucznia ze społeczności szkoły.
9. Rodzice mogą w każdym czasie zdecydować o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

**ROZDZIAŁ VI**

**ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

**§ 30**

* 1. Do  klasy  pierwszej  przyjmowani  są  uczniowie  według kolejności  zgłoszeń dokonanych przez rodziców.

2.     Do  klasy  pierwszej  szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym podlegają obowiązkowi szkolnemu. Wcześniejsze przyjęcia dziecka do szkoły mogą być realizowane zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

3.     Do  wyższych  oddziałów  przyjmowani  są  uczniowie  na  podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej i po złożeniu podania przez rodziców.

4. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsca dla:

1) rodzeństwa uczniów uczących się w szkole,

* 1. dzieci nauczycieli uczących w szkole.

5. Dyrektor ma prawo nie przyjąć do szkoły ucznia mającego na świadectwie oceny dopuszczające lub niedostateczne lub  ocenę  nieodpowiednią z  zachowania.

6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej, o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców.

7. Uczeń może  być  nieprzyjęty  do  szkoły,  gdy  dany  oddział  jest zbyt  liczny,

 a także z innych, uzasadnionych przyczyn.

**ROZDZIAŁ VII**

**SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY**

**§ 31**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
2. dotacji, otrzymywanej na podstawie art. 90 *Ustawy o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
3. ze środków osoby prowadzącej,
4. darowizn przekazywanych przez donatorów.

**ROZDZIAŁ VIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32**

* + - 1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą osoby prowadzacej, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
			2. Osoba prowadząca , z zastrzeżeniem ust. 3, jest obowiązany przed zmianą statutu zasięgnąć opinii organów szkoły.
			3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
			4. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia tekst jednolity statutu.

**§ 33**

* + - 1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich powołania.
			2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

**§ 34**

* + - 1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców, ze Statutem szkoły.
			Zmiany dotyczące powyższych spraw są każdorazowo ogłaszane na szkolnej tablicy ogłoszeń lub w e-dzienniku.
			2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

**§ 35**

* + - 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez następujące dokumenty:
1. Wewnątrzszkolne ocenianie
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

 2. Dokumenty te stanowią integralną część Statutu szkoły.

**§ 36**

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

**§ 37**

Dotychczasowy statut gimnazjum zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia w gimnazjum tj. do 31 sierpnia 2019r.

**§ 38**

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej z nazwą Szkoły, adresem.
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Statut wchodzi w życie z dniem **22 listopada 2017r.**