**Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami przekazanymi w ramach obowiązku informacyjnego administratora realizowanego zgodnie z art. 13**

**RODO**

Na podstawie ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)  
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego  
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne  
rozporządzenie o ochronie danych), Dz.Urz.UE.L2016.119.1 z dnia 04.05.2016).

***Społeczna Szkoła Podstawowa w Słowinie Słowino 78 76-150 Darłowo***

informuje, że:

1. administratorem danych osobowych dziecka oraz Pana/Pani jest

***Społeczna Szkoła Podstawowa w Słowinie Słowino 78 76-150 Darłowo***

kontakt: **94 314 34 35 *email: sekretariatslowino@gmail.com***

1. inspektorem danych osobowych jest Pan/Pani **Marcin Wowk**

kontakt: ***email: sekretariatslowino.iod@grupaformat.pl***

1. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust.l lit. c RODO, w celu  
   realizacji praw i obowiązków wynikających z:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2014.686 z dnia 2014.05.26) oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z dnia 2014.09.02),

1. Możliwymi odbiorcami danych są instytucje upoważnione odrębnymi  
   przepisami prawa (np. pełniące nadzór nad szkołą
2. Dane ucznia oraz rodziców (opiekunów prawnych) będą przechowywane przez okres trwania nauki oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze przechowywaniem dokumentacji nauczania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
3. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych swoich i dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
4. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do urzędu ds. Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub dziecka narusza przepisy RODO,
5. Podane dane osobowe Pana/Pani i dziecka są wymagane przepisami związanymi z realizacją obowiązku nauki.

miejscowość, data podpis rodzica (opiekuna prawnego)

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka**

My, niżej podpisani,

Rodzic (Opiekun nr 1) ………………………………………….

Rodzic (Opiekun nr 2)………………………………………….

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)  
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),  
Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016) oraz ustawą o prawie autorskim i prawach  
pokrewnych (tekst jedn.: Dz.U. 2016r. poz. 666 ze zm.),

wyrażam(y) zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku (w tym rozpowszechnianie-fotografii, zapisów wideo) mojego (naszego) syna/córki ,

zarejestrowanego podczas zajęć (dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych) oraz uczestnictwa w programach, projektach, wycieczkach szkolnych, zawodach, konkursach uroczystościach i innych działaniach edukacyjnych.

Niniejsza zgoda ważna jest do odwołania i nie wymaga konieczności każdorazowego zatwierdzania zdjęcia/nagrania przed jego publikacją.

miejscowość, data podpis rodzica (opiekuna prawnego)

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

1. administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest

***Społeczna Szkoła Podstawowa w Słowinie Słowino 78 76-150 Darłowo***

kontakt: **94 314 34 35 *email: sekretariatslowino@gmail.com***

2) inspektorem danych osobowych jest Pan/Pani **Marcin Wowk**

kontakt: 517567554 email: [**sekretariatslowino.iod@grupaformat.pl**](mailto:sekretariatslowino.iod@grupaformat.pl)

3) Dane osobowe w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w gazetkach, tablicach szkolnych, na szkolnej stronie internetowej, fb, w gazetach lokalnych, lokalnych stronach www w celach związanych z działalnością i promocją szkoły.

1. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystane w mediach społecznościowych do czasu wycofania zgody. W tym przypadku administrator danych dołoży wszelkich starań w celu usunięcia lub anonimizacji danych osoby której dane dotyczą.
2. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
3. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do urzędu ds. Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

6)Zezwolenie przez Panią/Pana na publikację wizerunku dziecka jest dobrowolne;

miejscowość, data podpis rodzica (opiekuna prawnego)

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE**

**zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Dotyczy uczennicy/ucznia

..........................................

imię i nazwisko

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna

prawnego)

…………………………………………….

Data i czytelny podpis